“获得用水”全流程“项目服务专员” 帮办代办协议书

一、项目信息

建设单位：

项目名称：

项目地址：

项目联系人： 联系电话：

1. 代办服务内容：

现委托全流程“项目服务专员”提供帮办代办服务工作，主要内容包括：

从接水申请到挂表通水期间的相关业务。提供“帮办代办一对一”服务，实现“获得用水”全流程用户零跑，服务专员代跑工作模式。

帮办代办责任单位仅负责相关代办内容的代办或帮办，有关法律责任由项目单位承担。

该委托书一式两份。

项目单位签章 帮办代办责任单位签章

联系人： 服务专员：

年 月 日 年 月 日

注：第一联帮办代办责任单位存档，第二联项目单位留存。