

业务办理指南

一、业务办理渠道

1、**线上服务**：可通过黄山水务控股集团网上营业厅、微信公众号、支付宝生活号、皖事通、安徽政务服务网等线上渠道办理各类业务。



黄山水务控股集团微信公众号

2、**窗口服务**：可在黄山水务控股集团有限公司客户服务中心（地址：滨江西路 27 号 电话：0559-2583832）线下办理各类业务。

二、业务办理流程

（一）网厅办理

- 1、进入黄山水务网上营业厅，选择相应业务，填写并上传所需材料后提交申请；
- 2、业务人员审核办理。



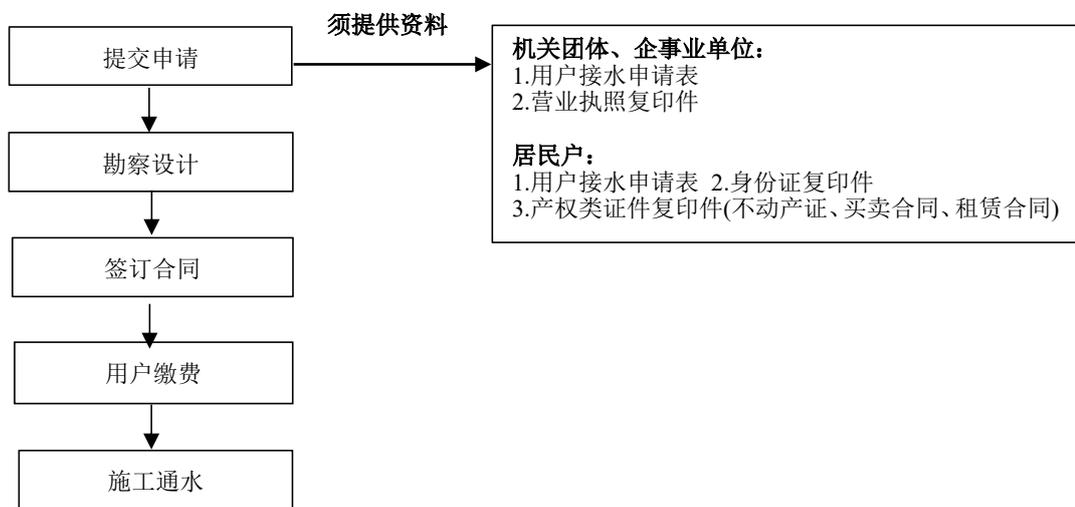
(二)、线下办理

1、用户接水报装业务

非工商业用户

- 1、依据《各类接水工程受理需提供资料目录》提供相关资料。
- 2、签订《委托设计合同》、《施工合同》、《供用水合同》。

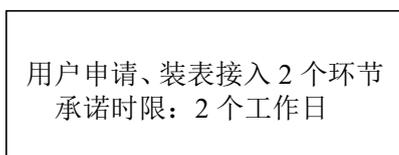
流程图



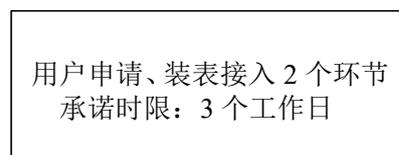
工商业用户

用户无需提供申请材料，通过集团网上营业厅、微信公众号、安徽政务服务网、皖事通APP、支付宝生活号、黄山市工程建设项目审批平台、黄山市市场监督管理局企业开办平台等线上申请，也可在集团客服大厅线下申请，集团安排项目专员全程代办。含有破路行政许可事项的用水报装，由集团项目专员根据工程破路需求，在黄山市工程项目审批管理系统发出申请，将《获得用水审批（备案）申请表》提交自规、城管、交警等部门进行备案或并联审批。

无外线工程流程图



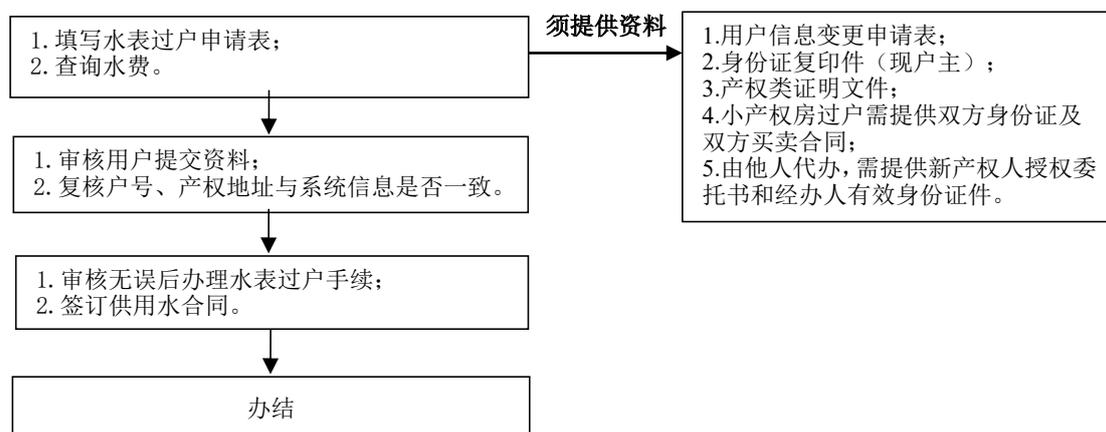
有外线工程流程图



2、过户业务

- 1、过户前新产权人应与原产权人确认水表户号、水表安装点及水表读数；系统查询有历史欠费的用户，需缴清水费；
- 2、因抄表周期的限制，对于未抄表的尾数水费，请过户双方协商解决。
- 3、系统无法查询到客户信息的，集团客服代表上门核实后办理；
- 4、新产权人可根据需要办理银行代扣或托收，水费缴纳方式可通过现金、微信、支付宝等方式进行支付。

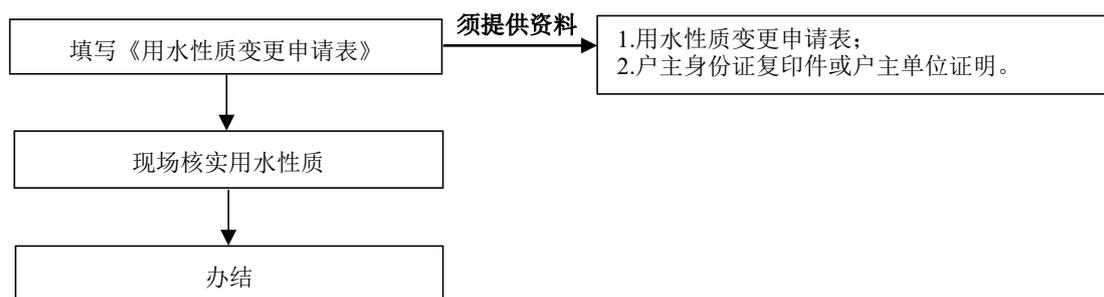
流程图



3、用水性质变更

- 1、用户提交《用水性质变更申请表》，个人用户申请签字或单位盖章。
- 2、用水性质变更前须结清水费。

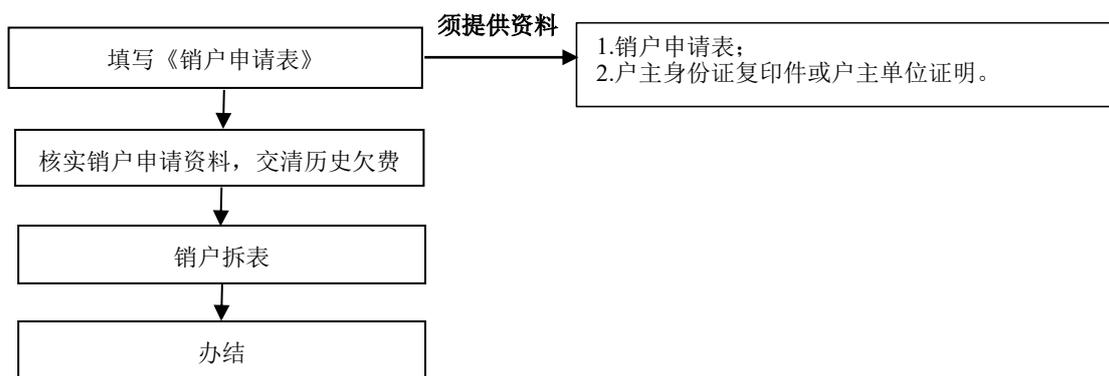
流程图



4、销户申请

- 1、用户提交《销户申请表》。
- 2、结清该水表销户拆除前发生的水费。
- 3、预缴销户水费，多退少补（近3期水费的平均数）。

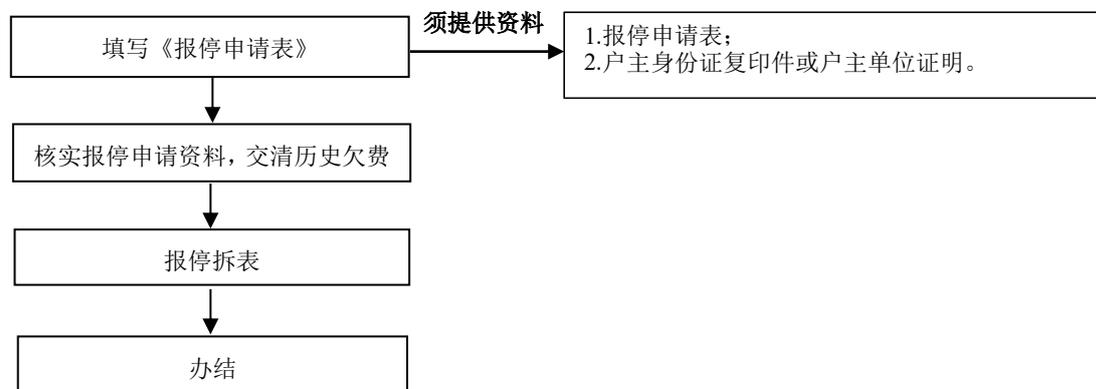
流程图



5、报停申请

- 1、用户提交《报停申请表》；
- 2、结清该水表报停拆除前发生的水费；

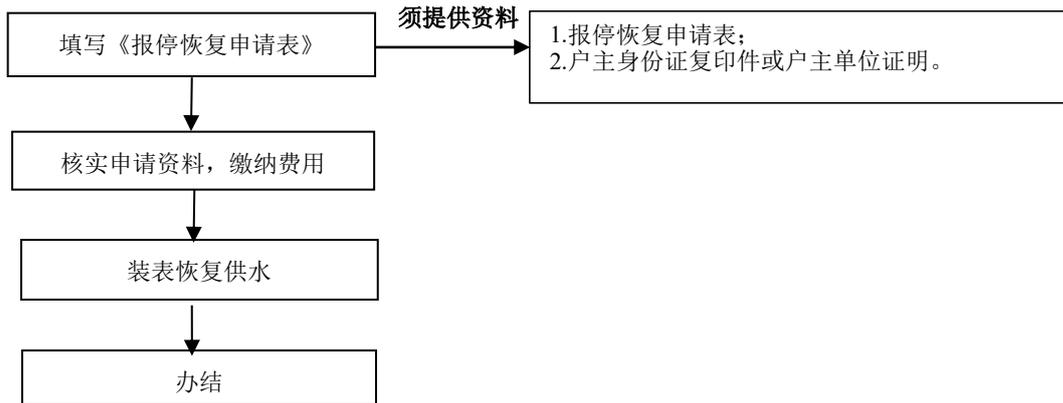
流程图



6、报停恢复申请

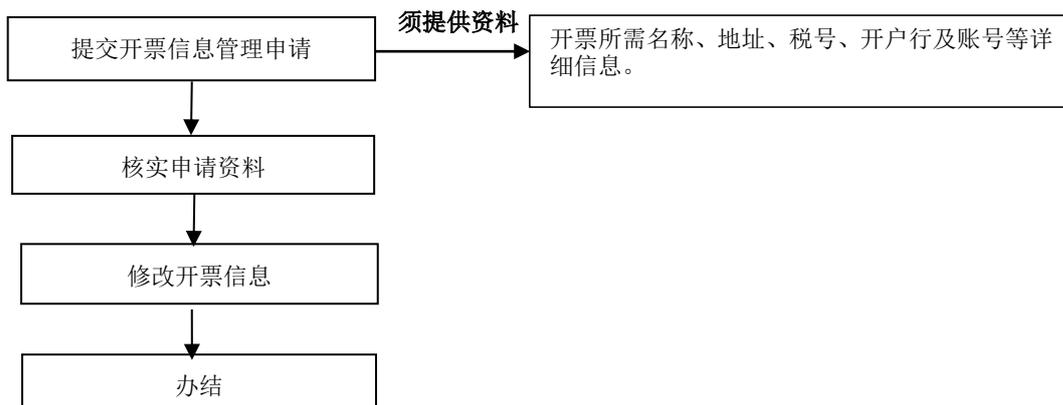
- 1、用户提交《报停恢复申请表》。
- 2、缴纳水表报停恢复费用。

流程图



7、开票信息管理

流程图



8、维修

流程图

